

南投縣竹山鎮秀林國民小學平板電腦管理借用辦法

壹、目的：秀林國小(以下簡稱本校)，為提供本校全體教師在資訊化教學上的應用，設備有效運用並維護良好功能，充份發揮設備使用率，訂定「南投縣竹山鎮秀林國民小學平板電腦借用辦法」(以下簡稱本辦法)。

貳、借用及歸還辦法：

- 一、配合行動學習須使用平板電腦時，請借用教師提前三天至資訊教師(電腦教室)填寫平板電腦借用申請單，每次借用期限以天為單位，最長不超過一週，並於寒暑假前一週歸還至資訊組。
- 二、請老師勿修改Apple ID，造成公用系統問題，請以學校原配發平板之Apple ID使用不要更改設定。
- 三、借用教師領取平板電腦，需清點數量及相關配件(如:皮套)。
- 四、歸還平板電腦時，請自行備份個人資料。平板電腦繳回後，不負資料保存之責。
- 五、若經登記逾三天未歸，違反規定兩次，取消其借用權利。
- 六、借用與歸還必須與資訊教師商討借用及歸還時間，資訊教師上課及有事時不做借還動作。
- 七、平板電腦只開放學校老師借用，不開放學生及家長來借用。
- 八、歸還時，借用老師須將所借平板做充電動作，插入充電車充電。

參、保管與使用辦法：

- 一、借用者於借用期間應善盡保管之責，避免平板電腦受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境。
- 二、借用者使用設備期間不可拆卸設備(含皮套)機體及破解該設備之軟體等；非經管理單位同意，不得私自變更系統原始設定，任何軟體安裝皆須至資訊教師同意。若違反規定造成平板電腦故障，須自行負擔送修費用。
- 三、借用者須尊重智慧財產權，使用平板電腦應遵守著作權保護及各種法律規定；若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。
- 四、平板電腦應用於教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學習活動無關之事；若經察覺借用人違反本項規定，即刻取消其借用權利，收回平板電腦。

- 五、任課教師負有監督學生於課間正確使用平板電腦及維護設備完好之義務。
- 六、平板電腦為輔助學習工具，於課堂中未取得授課教師之允許，學生不得自行擅用設備。於課堂中使用該設備時，僅限於該堂課有關之學習活動，不得從事無關該堂課程之利用。如違反本規定經任課教師反應者取消其借用權利。

肆、損壞、遺失處理與賠償：

- 一、使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知資訊教師並將設備歸還，交由校方資訊人員檢視。若有下列情況時，應負賠償責任：
1. 設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。
 2. 相關配件不慎遺失或損壞時。
 3. 設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購同型設備賠償或以原設備購買金額賠償校方。

伍、其他注意事項：

- 一、遇有特殊情形，資訊教師有權通知借用單位提前歸還借用之設備，借用者不得異議，並需配合辦理。
- 二、本要點未盡事宜，得依相關法令規定辦理。
- 三、借用人應了解本辦法所訂定之借用人之權利與義務，方得進行借用。

陸、本辦法經校長核定後公告實施，修正時亦同。

承辦人：



主任：



校長：



南投縣竹山鎮秀林國民小學平板電腦借用申請單

| 申請時填寫 | | | |
|--|---|-------------|-------|
| 申請人 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 預計借用期間 | 年 月 日 (第 節) 至 | 年 月 日 (第 節) | |
| 設備與借用數量 | <input type="checkbox"/> iPad 編號: 共計 台 <input type="checkbox"/> 編號: 共計 台 | | |
| 配件說明 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 傳輸線 條 <input type="checkbox"/> 插座 個 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| <input type="checkbox"/> 我已瞭解並遵守南投縣竹山鎮秀林國民小學平板電腦借用辦法 | | | |
| 承辦人 | | 總務主任 | |

| 歸還時填寫 | | | |
|---------|--|---------|--|
| 歸還日期 | 年 月 日 | 有無逾期 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 說明: |
| 歸還情形 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞, 說明: | | |
| 申請人歸還確認 | | 承辦人歸還確認 | |
| 備註 | | | |

注意事項

1. 適用對象：本校師生。
2. 借用範圍：提供教學活動。
3. 申請人請於借用前填妥申請表，送交管理人員；受理申請並同意借用後，管理人員將通知借用申請人領取設備。
4. 借用人應善盡平板電腦保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情事，借用人應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。
5. 設備歸還請由借用人親自送至管理人員，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。